CITTA' DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 5 posti di organico di "istruttore direttivo amministrativo" e di n. 4 posti di "istruttore direttivo contabile"- Cat. D1. Tempo indeterminato – part time al 50%

IL DIRIGENTE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, approvato con Delibera di G.C. n° 163 del 27/4/2016, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 261 del 22/06/2016;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la nota n. 73113 del 28/06/2016 con la quale, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, è stata comunicata alla Regione Calabria – Assessorato al Lavoro, alla Provincia di Catanzaro – Assessorato Lavoro e Formazione, nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica, l'intenzione dell'Amministrazione di avviare una procedura concorsuale per la copertura di n. 5 posti di organico di "istruttore direttivo amministrativo" e di n. 4 posti di "istruttore direttivo contabile", a tempo indeterminato e part time al 50%;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Catanzaro, nella parte in cui disciplina la mobilità volontaria esterna, per come modificato dalla deliberazione di G.C. n. 80 del 22/03/2016;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del comune di Catanzaro

In esecuzione della propria determinazione n. 1962 del 04/07/2016;

RENDE NOTO

Art. 1
Indizione bando

1. E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura dei seguenti posti d'organico a tempo indeterminato, part-time al 50%, mediante selezione dei candidati che produrranno domanda, nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni:

n. posti	Profilo e categoria professionale	tipologia di rapporto
5	Istruttore direttivo amministrativo - D1	tempo indeterminato – part time 50%
4	Istruttore direttivo contabile – D1	tempo indeterminato – part time 50%

2. La copertura dei posti sopra specificati avverrà fatti salvi gli effetti delle procedure di mobilità obbligatoria e di ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e art. 2, comma 13 del D.L. n. 95/2012, attivate con la citata nota n. 73113 del 28/06/2013.

ART. 2
Requisiti

1. Per accedere alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;

b) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

c) avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni per almeno tre anni e avere conseguentemente superato il periodo di prova;

d) essere inquadrato, da almeno un anno, nella categoria e nel profilo professionale pari o equivalente al posto da ricoprire con la presente selezione;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Per i posti di Istruttore Direttivo Amministrativo:
Laurea (L) appartenente ad una delle seguenti classi:
L-14, L-16, L-18, L-33, L-36, L-41.
Ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM- 77, LM-56, LMG/01, LM-63, LM82,LM-87, LM-83, LM-16; ovvero Laurea Specialistica ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (Economia aziendale, economia bancaria, Economia e commercio,Economia e gestione dei servizi,Economia Politica, Giurisprudenza,Scienze dell'amministrazione, Scienze Economiche statistiche e sociali, Scienze Politiche, Scienze statistiche Demografiche e sociali, Scienze Statistiche ed attuariali, Scienze Statistiche ed economiche) o equipollenti per legge, equiparate alle suddette classi dalla tabella allegata al decreto interministeriale Del 9/7/2009.

Per i posti di Istruttore Direttivo Contabile: *Laurea (L) appartenente ad una delle seguenti classi: L-16, L-18, L-33, L-41. Ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-16, LM- 77, LM-56, LM-82, LM83, ovvero Laurea Specialistica ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (Economia aziendale, Economia bancaria, Economia e commercio,Economia e gestione dei servizi, Economia Politica, Economia E Finanza, Scienze Economiche Statistiche e Sociali, Scienze Statistiche ed economiche) o equipollenti per legge, equiparate alle suddette classi dalla tabella allegata al decreto interministeriale del 9/7/2009.*
In caso di equipollenza, il candidato dovrà dichiarare espressamente la norma di legge che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto ad una delle lauree sopra indicate.

ART. 3
Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo la schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dall'aspirante, a pena di esclusione. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:
   a) le proprie generalità, tipologia del contratto di lavoro in essere, categoria di inquadramento, e profilo professionale attualmente ricoperto, indirizzo PEC ovvero di posta elettronica ordinaria presso cui inviare eventuali comunicazioni;
   b) di essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, specificandone la denominazione;
   c) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
   d) di essere inquadrato da almeno un anno nella categoria e profilo professionale pari o equivalente al posto da ricoprire;
   e) di avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di una stessa o di più pubbliche, amministrazioni, per un minimo di anni tre;
   f) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.2, lettera e) del presente avviso, in relazione al posto a cui concorre;
   g) di non essere stato destinatario nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla

censura;

h) di non avere procedimenti penali in corso;
i) di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
j) di accettare espressamente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno, ovvero da tempo parziale superiore al 50%, in rapporto di lavoro part time al 50% qualora il candidato sia collocato, nell'amministrazione di provenienza, in un posto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale superiore al 50%;
k) di autorizzare il trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

3. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
   a) il curriculum vitae;
   b) il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza circa la cessione del contratto di lavoro dell'aspirante in favore di questa amministrazione;
   c) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, fatto salvo quanto previsto dall'art.4 comma2 in ordine all'invio della domanda tramite posta elettronica.

ART. 4
Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito del Comune secondo le seguenti modalità:
   - A mezzo raccomandata AR da far pervenire al Comune di Catanzaro – Settore Personale e Organizzazione, via Jannoni 68 – 88100 Catanzaro, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.
   - Manualmente con consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.;
   - A mezzo mail ordinaria o PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.
   Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio e gli orari sopra indicati.
2. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di invio con mail ordinaria ovvero di invio tramite PEC, la domanda, debitamente sottoscritta, e tutti gli allegati di cui al comma 3 lett. a), b) e c) dell'art. 3. dovranno essere acclusi alla mail esclusivamente in formato PDF. Saranno considerate come non presentate le domande inoltrate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.
3. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
4. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. ____ posto di organico di _____(specificare il posto a cui si intende partecipare), categoria D1;"

7. Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. _____ posti di organico di _____ (specificare il posto a cui si intende partecipare), categoria D1;".
8. Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate precedentemente all'avviso pubblicato sul sito del Comune, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Art. 5
Ammissione alla selezione

1. In base al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, viene determinata, con apposito atto del dirigente del Settore Personale e Organizzazione, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati stessi.
2. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Catanzaro alla sezione bandi e concorsi anno 2016.

ART 6
Modalità e criteri di selezione

1. I candidati ammessi sono sottoposti a selezione da apposita Commissione che consiste nella valutazione del curriculum ed in un colloquio attitudinale finalizzato all'accertamento dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire.
2. Nella selezione la Commissione avrà a disposizione complessivamente 60 punti così suddivisi:
   - 30 punti per la valutazione del curriculum;
   - 30 punti per la valutazione del colloquio (10 punti per ogni componente).

Valutazione del curriculum

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

a) Anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto - max 10 punti.
   i. Punti 1 per ogni anno di servizio,
   ii. Punti 0,50 per frazioni di anno pari o superiori a sei mesi.
b) Qualora l'esperienza lavorativa riguardi un impiego a tempo parziale, il punteggio verrà proporzionalmente rideterminato.
c) Esperienza specifica nel comparto enti locali con riguardo al profilo professionale da ricoprire – max punti 3
d) Titolo di studio superiore a quello riguardante il profilo da ricoprire – max punti 2
e) Titoli professionali e di servizio attinenti al profilo professionale da ricoprire (incarichi di responsabilità, partecipazione a commissioni, ecc.) – max punti 8
f) Formazione professionale (corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando) – max punti 5;
g) Altri titoli formativi comunque valutabili a discrezione della Commissione in quanto ritenuti idonei a contribuire alla formazione del profilo professionale richiesto – max punti 2

Colloquio

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto di seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di elementi della legislazione degli enti locali.

3. La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.
4. Non saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno riportato in ciascuna delle valutazioni un punteggio inferiore a 18.
5. In caso di parità di punteggio, ai fini della formulazione della graduatoria, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
   - avvicinamento alla residenza e/o ricongiunzione al nucleo familiare, punti 4
   - motivi di salute (ivi compresa l'assistenza di familiari in situazioni di disagio secondo la vigente normativa), punti 3
   - motivi di studio, punti 2,
   - in caso di ulteriore parità precede il candidato con minore età anagrafica.
6. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando.
7. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore Personale e Organizzazione del Comune di Catanzaro.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore Personale e Organizzazione del Comune di Catanzaro.

ART. 8
Stipula del contratto

1. La stipula del contratto individuale di lavoro con il/i candidato/i prescelto/i interviene entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione dell'atto di approvazione dell'esito della selezione.
2. Ai fini di cui al comma 1 il candidato/i prescelto/i dovrà produrre il nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda, entro sette giorni dalla richiesta dell'Amministrazione comunale.
3. Decorso infruttuosamente detto termine, per cause ostative non addebitabili a questa amministrazione, il procedimento si conclude in senso negativo.
4. La data di effettivo trasferimento è definita previ accordi con l'Amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 9
Trattamento economico

1. Il dipendente che accede al posto d'organico con la procedura di cui al presente avviso sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dai CCLN e CCDI vigenti, ivi compresa la disciplina del salario accessorio.

ART. 10
Norma Finale

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e, pertanto, di non dar luogo alla mobilità, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica il regolamento di riferimento.
3. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Catanzaro dal 5 luglio 2016 per trenta giorni consecutivi.
4. Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30, ai seguenti numeri di telefono 0961/881717 – 709 – 706 – 720 – 722 – 705.

Catanzaro, 5 luglio 2016

Il Funzionario con incarico di P.O.
Dott. Gaetano De Vita

Il Dirigente
Dott. Pasquale Costantino

AL COMUNE DI CATANZARO

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
VIA JANNONI

88100 **CATANZARO**

___l___sottoscritta/o_____ con riferimento

all'avviso di mobilità approvato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____.

CHIEDE

di partecipare alle selezioni per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. ____ posti a tempo indeterminato part-time al 50% di _____, categoria D1.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____,
2. di essere residente a _____ c.a.p. _____,
3. via _____ n. _____, telefono _____,
4. indirizzo e-mail _____;
5. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione: _____ con il profilo professionale di _____ categoria_____;
6. di essere inquadrato da almeno un anno nella categoria e profilo professionale pari o equivalente al posto da ricoprire;
7. di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
8. di avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di una stessa e/o di più pubbliche, amministrazioni, per un minimo di anni tre;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso l'Università degli Studi _____ in data _____.
   (in caso di equipollenza, indicare la normativa in base alla quale è stabilità la suddetta equipollenza)
10. di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae allegato;
11. di non essere stato destinatario nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
12. di non avere procedimenti penali in corso;
13. di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
14. di accettare espressamente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno, ovvero da tempo parziale superiore al 50%, in rapporto di lavoro part-time al 50% ;

15. di autorizzare il trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
16. che la motivazione della presente richiesta (da valere in caso di parità di punteggio, comma 5 art.6 del bando) è riferita alla seguente situazione (barrare la casella che interessa):

□ necessità di avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza;

□ motivi di salute (specificare) _____

□ motivi di studio (specificare) _____

17. di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGA:
- nullaosta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- il curriculum vitae in formato europeo ;
- **fotocopia di documento d'identità in corso di validità;**

(luogo)_____ (data) _____

Firma del/la candidato/a

_____

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)